



WORLD CLASS ISLAMIC UNIVERSITY
UNISSULA
UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

KAMPUS
BIRRUL
WALIDAIN

SOP | STANDARD OPERATING PROCEDURE

THESIS EXAMINATION

MASTER'S PROGRAM IN MATHEMATICS EDUCATION

Faculty of Teacher Training and Education

SULTAN AGUNG ISLAMIC UNIVERSITY (UNISSULA)

Semarang, 2025



STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

UJIAN TESIS

Program Studi Magister Pendidikan Matematika

Berlandaskan Nilai-Nilai Islam untuk Mewujudkan Khaira Ummah

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

SEMARANG, 2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	iii
1. TUJUAN	1
2. RUANG LINGKUP	1
3. DESKRIPSI.....	2
4. REFERENSI	2
5. ISTILAH DAN DEFINISI	3
6. PERSYARATAN DAN KETENTUAN	4
A. Ketentuan Pembimbingan Tesis	4
B. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing	4
C. Hak dan Tanggung Jawab Mahasiswa.....	5
D. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Penguji.....	6
7. PROSEDUR BIMBINGAN TESIS.....	6
8. ALUR PENDAFTARAN UJIAN (PROPOSAL / TESIS)	9
9. KETENTUAN TAMBAHAN	10
A. Masa Studi dan Perpanjangan	10
B. Pergantian Dosen Pembimbing	10
C. Integritas Akademik dan Anti-Plagiarisme	10
D. Publikasi Ilmiah	10
E. Kepatuhan terhadap Nilai-Nilai Keislaman	10
10. LAMPIRAN	11

1. TUJUAN

Standard Operating Procedure (SOP) Penyusunan dan Bimbingan Tesis ini disusun untuk memberikan panduan yang jelas, sistematis, dan akuntabel mengenai proses penulisan tugas akhir (tesis) bagi mahasiswa Program Studi Magister Pendidikan Matematika, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP), Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA). SOP ini diharapkan dapat membantu mahasiswa menghasilkan karya ilmiah tesis yang bermutu, orisinal, selesai tepat waktu sesuai masa studi yang ditetapkan, serta dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etis, dengan tetap menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman dalam pengembangan ilmu pengetahuan.

Secara khusus, tujuan SOP ini meliputi:

- a. Menetapkan persyaratan akademik dan administratif yang harus dipenuhi mahasiswa dalam penyusunan tesis;
- b. Menguraikan tahapan proses penyusunan tesis mulai dari pengajuan topik hingga yudisium;
- c. Memberikan pedoman pengajuan judul/topik tesis, termasuk kriteria kebaruan (*novelty*) dan urgensi rumusan masalah;
- d. Menetapkan aturan dan acuan sistematika penulisan tesis sesuai Pedoman Penulisan Karya Ilmiah Program Pascasarjana UNISSULA;
- e. Menetapkan kualifikasi dosen pembimbing
- f. Menjelaskan tugas, hak, dan wewenang pembimbing selama masa bimbingan;
- g. Menjelaskan tugas dan hak mahasiswa selama masa bimbingan;
- h. Menetapkan prosedur ujian proposal tesis, dan ujian tesis (sidang), termasuk penentuan penguji, penjadwalan, dan syarat kelayakan; serta
- i. Menetapkan ketentuan publikasi artikel ilmiah hasil tesis sebagai salah satu syarat kelulusan, sesuai kebijakan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku bagi seluruh mahasiswa aktif, Dosen Pembimbing, Dosen Penguji, dan unsur pengelola Program Studi Magister Pendidikan Matematika FKIP UNISSULA, dengan cakupan sebagai berikut:

- a. Tugas dan tanggung jawab mahasiswa dan dosen pembimbing selama masa bimbingan tesis;

- b. Persyaratan dan prosedur bimbingan tesis, mulai dari pengajuan proposal penelitian sampai dengan kelayakan ujian tesis, bagi mahasiswa Program Studi Magister Pendidikan Matematika FKIP UNISSULA;
- c. Prosedur ujian proposal, seminar hasil penelitian, ujian tesis, dan publikasi ilmiah; dan
- d. Mekanisme penanganan kendala akademik selama proses bimbingan (perpanjangan masa studi, pergantian pembimbing, dan sejenisnya).

3. DESKRIPSI

Tesis merupakan karya tulis ilmiah hasil penelitian mandiri mahasiswa program magister yang disusun berdasarkan kaidah dan metode ilmiah, sesuai dengan bidang keilmuan Pendidikan Matematika, sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Magister Pendidikan (M.Pd.). Tesis memuat bobot sejumlah Satuan Kredit Semester (SKS) tertentu dan mencerminkan kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi masalah, merumuskan kerangka teoretis, merancang dan melaksanakan penelitian, menganalisis data, serta menyusun simpulan yang memberikan kontribusi orisinal (novelty) terhadap pengembangan ilmu pendidikan matematika.

Penyusunan tesis dilaksanakan di bawah bimbingan satu orang Dosen Pembimbing sesuai dengan Peraturan Akademik Program Pascasarjana FKIP UNISSULA. Proses bimbingan bertujuan meningkatkan mutu karya ilmiah mahasiswa serta mengoptimalkan potensi akademik mahasiswa, dengan tetap menjunjung tinggi integritas akademik, kejujuran ilmiah, dan nilai-nilai keislaman.

4. REFERENSI

-
- a. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 - b. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 - c. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 - d. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 - e. Anggaran Dasar Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung (YBW-SA), Akta Notaris Tan A Sioe Nomor 86 Tahun 1950 dan telah beberapa kali mengalami perubahan, terakhir Akta Notaris Sondhy Haryawan, S.H., M.Kn. Nomor 1 Tahun 2008 tanggal 06 Oktober 2008 tentang Akta Perubahan Anggaran Dasar Yayasan Badan Wakaf

Sultan Agung dan telah tercatat di Direktorat Jenderal AHU Departemen Hukum dan HAM RI tanggal 10 November 2008 dengan Nomor Surat AHU-AH.01.08-697 perihal Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung;

- f. Statuta UNISSULA Tahun 2019;
- g. Renstra UNISSULA Tahun 2025–2030;
- h. Keputusan Pengurus Yayasan Badan Wakaf Sultan Agung (YBW-SA) Nomor 355/SK/YBW-SA/XII/2025 tentang Embanan Rektor Universitas Islam Sultan Agung (UNISSULA) Periode 2026–2030.

5. ISTILAH DAN DEFINISI

- a. Dosen Pembimbing Akademik (Dosen PA) adalah dosen yang ditetapkan Ketua Program Studi untuk membimbing mahasiswa dalam perencanaan studi selama masa perkuliahan.
- b. Dosen Penguji adalah dosen yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi atau tim tesis untuk menjadi penguji/pembahas pada ujian proposal, seminar hasil penelitian, maupun ujian tesis.
- c. Bimbingan Tesis adalah proses mahasiswa menyelesaikan tesis di bawah arahan Dosen Pembimbing, dengan memastikan kesesuaian antara judul tesis yang ditentukan mahasiswa dan/atau pembimbing dengan pendekatan, metode, dan alat analisis yang digunakan.
- d. Dosen Pembimbing Tesis adalah dosen yang ditetapkan berdasarkan kualifikasi pendidikan, jabatan akademik, keahlian, dan kompetensi untuk membimbing mahasiswa dalam penyusunan tesis.
- e. Mahasiswa adalah setiap individu yang telah mengontrak mata kuliah tesis sesuai persyaratan akademik yang berlaku.
- f. Ujian Proposal Tesis adalah forum akademik untuk menilai kelayakan rancangan penelitian yang diajukan mahasiswa sebelum penelitian dilaksanakan.
- g. Ujian Tesis (Sidang Tesis) adalah ujian akhir yang menentukan kelulusan mahasiswa dalam menyelesaikan tesis sebagai syarat memperoleh gelar Magister Pendidikan.
- h. *Similarity Index* adalah persentase kemiripan naskah tesis dengan sumber lain yang diukur menggunakan aplikasi deteksi plagiarisme (Turnitin atau sejenis) sebagai bagian dari uji integritas akademik.

- i. Online Journal System (OJS) adalah sistem elektronik yang digunakan untuk pengelolaan dan publikasi artikel ilmiah.

6. PERSYARATAN DAN KETENTUAN

A. Ketentuan Pembimbingan Tesis

Pembimbing tesis merupakan dosen yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi Magister Pendidikan Matematika Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Islam Sultan Agung untuk membimbing mahasiswa dalam menyusun tesis mulai dari penyusunan proposal penelitian, pelaksanaan penelitian, penyusunan naskah tesis, hingga penyelesaian ujian tesis dan publikasi artikel ilmiah.

Ketentuan dosen pembimbing tesis ditetapkan sebagai berikut.

- 1) Pembimbing tesis berjumlah satu orang.
- 2) Pembimbing merupakan dosen tetap yang memiliki jabatan akademik paling rendah Lektor dengan kualifikasi pendidikan Doktor (S3) sesuai bidang ilmu Pendidikan Matematika atau bidang lain yang relevan dengan topik penelitian mahasiswa.
- 3) Penetapan dosen pembimbing dilakukan oleh Ketua Program Studi dengan mempertimbangkan kesesuaian bidang keahlian, kompetensi akademik, rekam jejak penelitian, pemerataan jumlah mahasiswa bimbingan, serta beban kerja dosen (BKD).
- 4) Mahasiswa dapat mengusulkan calon dosen pembimbing sesuai dengan topik penelitian yang diajukan, namun keputusan akhir mengenai penetapan dosen pembimbing merupakan kewenangan Ketua Program Studi.

B. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing

Dosen pembimbing memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

- 1) Memberikan arahan dan bimbingan kepada mahasiswa mengenai penyusunan tesis yang meliputi aspek substansi keilmuan, metodologi penelitian, teknik analisis data, dan sistematika penulisan ilmiah.
- 2) Menyusun dan menginformasikan jadwal bimbingan kepada mahasiswa secara teratur sesuai dengan kesepakatan bersama.
- 3) Memberikan bimbingan mengenai:
 - a) teknik penulisan tesis sesuai dengan pedoman penulisan karya ilmiah Program Pascasarjana UNISSULA;
 - b) metodologi penelitian dan substansi keilmuan sesuai bidang kajian;
 - c) penyusunan proposal penelitian, pelaksanaan penelitian, analisis data, penyusunan artikel ilmiah, dan penyelesaian tesis;

- d) penggunaan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai kaidah ilmiah; dan
 - e) pemilihan jurnal ilmiah yang sesuai dengan bidang kajian dan memenuhi persyaratan publikasi Program Studi.
- 4) Memberikan masukan, koreksi, serta rekomendasi perbaikan terhadap setiap perkembangan penyusunan tesis mahasiswa.
 - 5) Memberikan teguran kepada mahasiswa yang tidak aktif melaksanakan bimbingan atau tidak menunjukkan perkembangan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
 - 6) Melaporkan kepada Ketua Program Studi apabila mahasiswa tidak memenuhi ketentuan akademik, melanggar etika penelitian, atau melakukan pelanggaran integritas akademik.
 - 7) Memberikan persetujuan apabila tesis telah memenuhi persyaratan akademik untuk diajukan pada seminar proposal, seminar hasil, maupun ujian tesis.
 - 8) Menjadi penguji dalam ujian tesis sesuai ketentuan Program Studi.
 - 9) Memberikan penilaian terhadap proses dan hasil penyusunan tesis mahasiswa.
 - 10) Mendorong mahasiswa menyelesaikan tesis tepat waktu sesuai dengan masa studi yang telah ditetapkan oleh Program Studi.

C. Hak dan Tanggung Jawab Mahasiswa

Mahasiswa yang menempuh mata kuliah tesis mempunyai hak dan tanggung jawab sebagai berikut.

- 1) Memperoleh layanan bimbingan akademik secara optimal dari dosen pembimbing.
- 2) Melakukan konsultasi secara berkala sesuai dengan jadwal bimbingan yang telah disepakati.
- 3) Menindaklanjuti setiap saran dan revisi yang diberikan oleh dosen pembimbing.
- 4) Mengomunikasikan setiap perkembangan maupun perubahan dalam penelitian kepada dosen pembimbing.
- 5) Melaksanakan revisi hasil seminar proposal, seminar hasil, maupun ujian tesis sesuai dengan rekomendasi dosen pembimbing dan dosen penguji.
- 6) Menjunjung tinggi kejujuran akademik serta menghindari segala bentuk plagiarisme dalam penyusunan tesis.
- 7) Mengisi Buku (*Logbook*) Bimbingan Tesis dan bimbingan di SIM pada setiap kegiatan bimbingan sebagai bukti pelaksanaan proses pembimbingan.

- 8) Menyelesaikan penyusunan tesis sesuai dengan jadwal akademik yang telah ditetapkan Program Studi.

D. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Penguji

Dosen penguji mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

- 1) Melaksanakan penilaian terhadap tesis yang telah disusun mahasiswa secara objektif, profesional, dan independen.
- 2) Menguji penguasaan mahasiswa terhadap substansi penelitian, metodologi penelitian, hasil penelitian, serta kontribusi ilmiah tesis.
- 3) Memberikan masukan, saran, dan rekomendasi perbaikan terhadap naskah tesis melalui lembar revisi atau berita acara ujian.
- 4) Memberikan penilaian akhir terhadap hasil ujian tesis sesuai dengan rubrik penilaian yang ditetapkan oleh Program Studi.

7. PROSEDUR BIMBINGAN TESIS

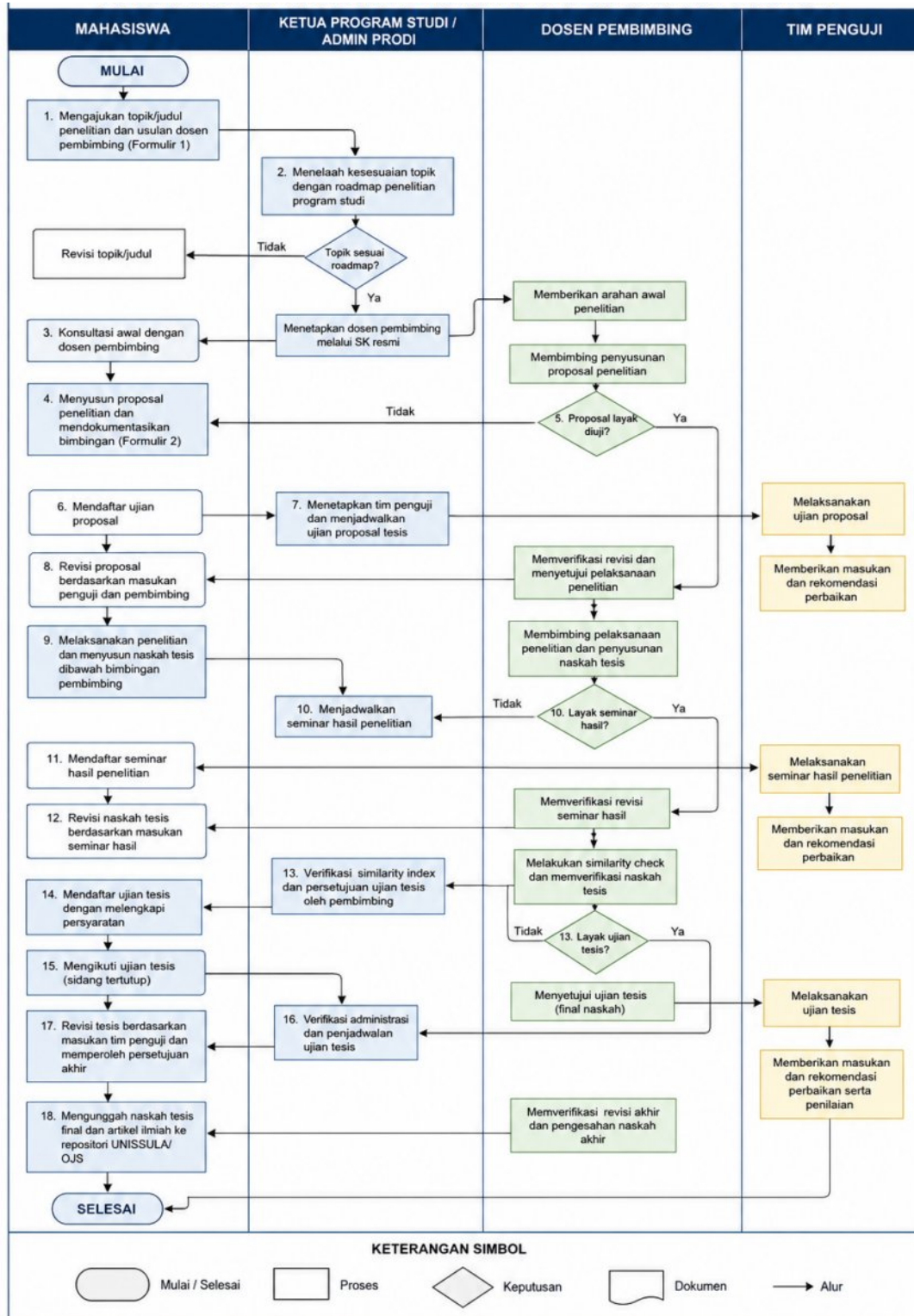
Prosedur penyusunan dan bimbingan tesis Program Studi Magister Pendidikan Matematika FKIP UNISSULA dilaksanakan melalui tahapan sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengajukan topik atau judul penelitian beserta usulan dosen pembimbing kepada Ketua Program Studi (KPS) menggunakan Formulir 1 (Surat Permohonan Pengajuan Judul Tesis).
2. Pengelola Program Studi menelaah kesesuaian topik penelitian dengan roadmap penelitian Program Studi, kemudian menetapkan dosen pembimbing melalui Surat Keputusan (SK) Ketua Program Studi.
3. Mahasiswa memulai proses bimbingan dengan memaparkan topik penelitian kepada dosen pembimbing.
4. Mahasiswa menyusun proposal penelitian di bawah arahan dosen pembimbing serta mendokumentasikan setiap kegiatan bimbingan pada Logbook Bimbingan Tesis (Formulir 2).
5. Dosen pembimbing memberikan persetujuan apabila proposal penelitian telah memenuhi persyaratan untuk diajukan pada Ujian Proposal Tesis.
6. Mahasiswa mengajukan proposal yang telah disetujui kepada pengelola Program Studi untuk dijadwalkan mengikuti ujian proposal.

7. Pengelola Program Studi menetapkan tim penguji dan menjadwalkan ujian proposal tesis. Tim penguji terdiri atas dosen pembimbing dan minimal dua (2) orang dosen penguji yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi sesuai dengan bidang keahlian.
8. Mahasiswa melakukan revisi proposal berdasarkan masukan dosen pembimbing dan dosen penguji, kemudian memperoleh persetujuan dosen pembimbing untuk melaksanakan penelitian.
9. Mahasiswa melaksanakan penelitian dan menyusun naskah tesis di bawah bimbingan dosen pembimbing sesuai dengan kaidah etika akademik dan, apabila diperlukan, telah memperoleh persetujuan etik penelitian (*ethical clearance*).
10. Dosen pembimbing memberikan persetujuan apabila hasil penelitian telah memenuhi persyaratan untuk diajukan pada Seminar Hasil Penelitian.
11. Mahasiswa mengajukan naskah hasil penelitian kepada pengelola Program Studi untuk didaftarkan pada seminar hasil penelitian.
12. Mahasiswa melakukan revisi naskah tesis berdasarkan masukan seminar hasil, kemudian mengajukan naskah revisi kepada dosen pembimbing untuk memperoleh persetujuan mengikuti ujian tesis. Pada tahap ini, naskah tesis wajib telah melalui uji kemiripan (*similarity check*) sesuai ketentuan Program Studi.
13. Dosen pembimbing memberikan persetujuan terhadap naskah tesis final yang dinyatakan layak untuk diajukan pada Ujian Tesis (Sidang Tesis).
14. Mahasiswa mendaftarkan diri sebagai peserta ujian tesis kepada Ketua Program Studi dengan melengkapi seluruh persyaratan administratif yang telah ditentukan.
15. Mahasiswa wajib menyerahkan artikel ilmiah hasil penelitian tesis sesuai dengan ketentuan publikasi yang berlaku di Program Studi Magister Pendidikan Matematika. Apabila artikel telah diajukan untuk dipublikasikan, mahasiswa melampirkan *Letter of Acceptance* (LoA) sebagai salah satu persyaratan administrasi ujian tesis, sesuai dengan ketentuan Program Studi.
16. Mahasiswa mengikuti Ujian Tesis (Sidang Tesis) di hadapan tim penguji yang terdiri atas dosen pembimbing dan dosen penguji yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi.
17. Mahasiswa melakukan revisi tesis berdasarkan masukan tim penguji dan memperoleh persetujuan akhir dari dosen pembimbing serta tim penguji sebelum tesis dinyatakan selesai.

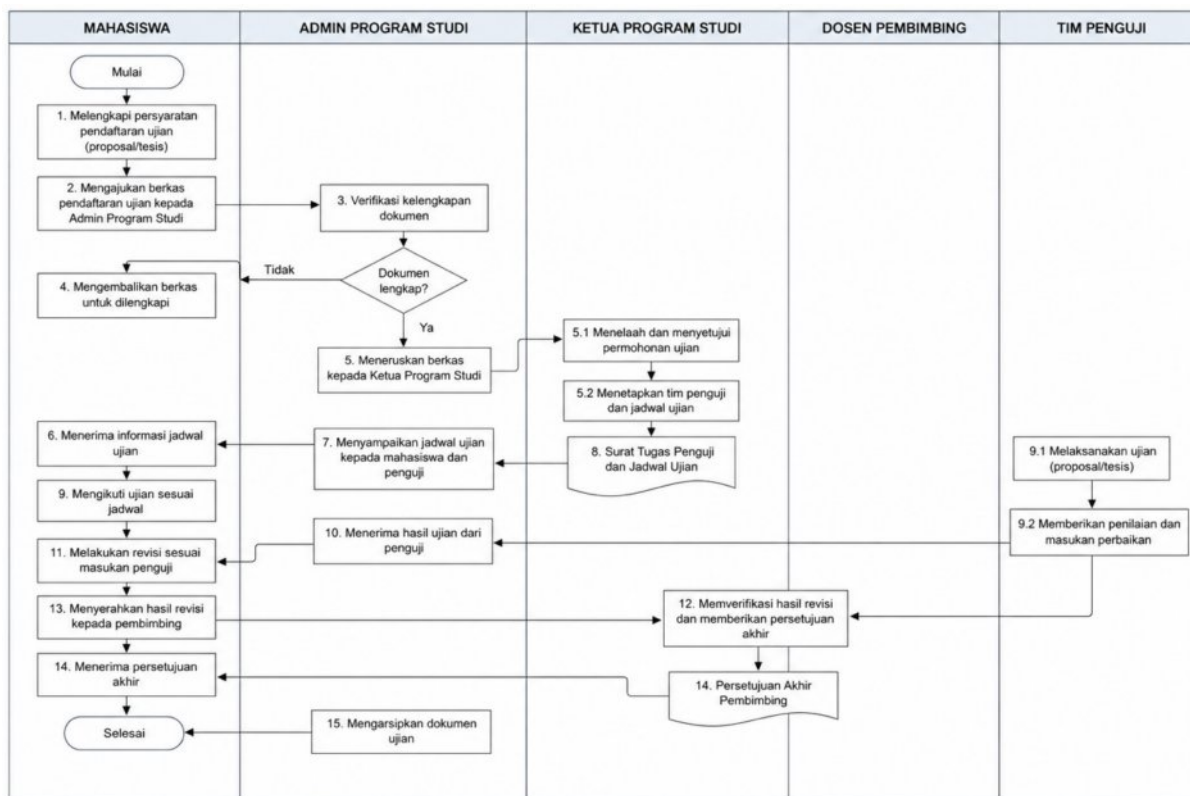
Diagram Alir (Flowchart) Prosedur Bimbingan Tesis

Diagram alir berikut menggambarkan keterlibatan pihak (mahasiswa, dosen pembimbing, dan pengelola program studi) pada setiap tahapan proses penyusunan tesis, mulai dari pengajuan topik hingga pengesahan naskah tesis final.



8. ALUR PENDAFTARAN UJIAN (PROPOSAL / TESIS)

Alur berikut berlaku umum untuk pendaftaran ujian proposal tesis, seminar hasil penelitian, maupun ujian tesis (sidang), dengan penyesuaian dokumen sesuai tahapan masing-masing.



Pelaksana	Kegiatan	Dokumen/Output
Mahasiswa	Mendaftarkan diri untuk ujian (proposal/hasil/tesis)	Mulai
Mahasiswa	Menyiapkan kelengkapan administrasi (transkrip, bukti bimbingan, bukti bebas similarity, dsb.)	Berkas administrasi lengkap
Dosen Pembimbing	Menandatangani lembar persetujuan ujian	Lembar Persetujuan Ujian
Pengelola Prodi	Memeriksa kelengkapan berkas dan menjadwalkan ujian	Jadwal Ujian, Undangan Penguji
Mahasiswa	Melaksanakan ujian dan revisi pascaujian	Berita Acara, Lembar Revisi

9. KETENTUAN TAMBAHAN

A. Masa Studi dan Perpanjangan

Masa penyelesaian studi Program Magister Pendidikan Matematika mengikuti ketentuan Peraturan Akademik UNISSULA, dengan masa studi 1,5 tahun atau 3 (tiga) semester terhitung sejak mahasiswa terdaftar. Mahasiswa yang belum menyelesaikan tesis hingga batas waktu tersebut wajib mengajukan permohonan perpanjangan masa studi kepada Dekan melalui Ketua Program Studi, disertai laporan kemajuan (progress report) yang disetujui dosen pembimbing.

B. Pergantian Dosen Pembimbing

Pergantian dosen pembimbing dapat dilakukan atas dasar pertimbangan akademik tertentu, antara lain: dosen pembimbing berhalangan tetap, sedang menjalani tugas belajar/izin di luar kampus dalam jangka panjang, atau atas rekomendasi Ketua Program Studi setelah melalui evaluasi proses bimbingan. Pergantian pembimbing ditetapkan melalui Surat Keputusan baru oleh pimpinan fakultas.

C. Integritas Akademik dan Anti-Plagiarisme

Seluruh naskah tesis wajib melalui pemeriksaan similarity index menggunakan aplikasi deteksi plagiarisme yang ditetapkan universitas, dengan batas maksimal kemiripan 25% (di luar kutipan dan daftar pustaka). Pelanggaran integritas akademik, termasuk plagiarisme, fabrikasi data, dan manipulasi hasil penelitian, akan diproses sesuai dengan Kode Etik Akademik UNISSULA dan dapat berakibat pada pembatalan hasil ujian.

D. Publikasi Ilmiah

Sebagai wujud diseminasi hasil penelitian dan syarat yudisium, mahasiswa wajib mempublikasikan artikel ilmiah hasil tesis pada jurnal nasional terakreditasi minimal SINTA 4 atau jurnal internasional bereputasi, dengan status sekurang-kurangnya Letter of Acceptance (LoA) pada saat pendaftaran ujian tesis, dan status published atau in press pada saat yudisium.

E. Kepatuhan terhadap Nilai-Nilai Keislaman

Seluruh proses penyusunan, bimbingan, dan pelaksanaan tesis dilaksanakan dengan menjunjung tinggi akhlak karimah, kejujuran ilmiah, serta prinsip-prinsip keislaman sebagaimana menjadi ciri khas Universitas Islam Sultan Agung, guna mewujudkan lulusan yang unggul secara akademik dan berkepribadian Islami (khaira ummah).

10. LAMPIRAN

Lampiran 1

Lampiran 1 Lembar Pengajuan Judul



FORMULIR PENGAJUAN JUDUL TESIS

Nama Lengkap :

NIM :

Program Studi :

Pembimbing :

Dengan ini mengajukan judul (alternatif) Tesis sebagai berikut :

Usulan Judul:

.....

.....

.....

.....

Alternatif Judul:

.....

.....

.....

.....

Outline :

I. Latar Belakang

.....

.....

.....

II. Rumusan Masalah

1.

.....

2.

.....

3. Dst

.....

III. Metode Penelitian

1. Desain penelitian :

2. Teknik pengumpulan data :

3. Tempat Penelitian :

IV. Artikel Jurnal sebagai pendukung, untuk penulisan Tesis :

.....

.....

.....

Semarang, 2025

TTD mahasiswa

Nama Mahasiswa

NIM Mahasiswa

Catatan Persetujuan Pembimbing	Nama dan TTD Pembimbing
	Nama Pembimbing NIP.

Lampiran 2

KARTU BIMBINGAN PEMBIMBING

Nama :

NIM :

Program Studi :

Pembimbing :

Judul Penelitian :

No	Hari, tanggal	Catatan dan Saran Pembimbing	Tanda Tangan